Ciclo de Proyecto

Son 5 fases:

1. Inicio
2. Planificación
3. Ejecución
4. Supervisión
5. Cierre

Fase 1: Inicio del proyecto

Durante esta etapa, el proyecto no está realmente aprobado y en marcha. Se define el proyecto desde una perspectiva amplia para determinar antes de nada si el proyecto merece la pena. Para ello, tratarán de comprender:

* El plan de negocio del proyecto
* El beneficio de completarlo (es decir, ¿qué objetivo empresarial más amplio respalda?)
* Los principales resultados
* En qué consiste el éxito

Una vez que el equipo haya analizado todos estos factores, deberá preguntarse: **¿Es factible el proyecto y merece la pena llevarlo a cabo?**

Si la respuesta es afirmativa, obtendrán la aprobación del proyecto (si fuera necesario) y pasarán a la siguiente fase. ¿Y si no? No hay que alarmarse. El equipo empezará de nuevo para ver si hay una forma diferente de resolver el problema que se les plantea.

Fase 2: Planificación del proyecto

Es importante no escatimar en la fase de planificación. Una planificación eficaz puede evitar muchas de las principales causas del fracaso de los proyectos, como una visión y unos objetivos inadecuados, una mala comunicación y unas estimaciones de tiempo inexactas.

La planificación también va a requerir algo de tiempo y esfuerzo, así que asegúrate de reservar mucho tiempo para ello al inicio de tu proyecto.

Lo mejor es empezar por definir un objetivo para el proyecto utilizando el marco de trabajo de objetivos SMART. Esta es la sigla en inglés que corresponde a específicos (Specific), cuantificables (Measurable), factibles (Achievable), relevantes (Relevant) y de duración determinada (Time-bound).

La creación de una [estructura de desglose del trabajo (EDT)](https://marketplace.atlassian.com/apps/1219682/wbs-work-breakdown-structure-story-board?hosting=cloud&tab=overview) puede ayudar. Esta divide todo el proyecto en tareas que se muestran en un formato gráfico, para que todos los implicados puedan ver fácilmente los elementos de acción del proyecto.

Fase 3: Ejecución del proyecto

En esta fase, es donde se realiza gran parte del trabajo.

A medida que vayan avanzando en las tareas del proyecto, también se ocuparán de las siguientes fases.

Fase 4: Supervisión del proyecto

En esta parte del proyecto consiste en supervisar todo el proceso, ver que todo marche según lo planificado y también que se ejecute de manera correcta

Fase 5: Cierre del proyecto

Pero antes de considerar este proyecto como una victoria, tienen que pasar por esta fase de cierre para atar todos los cabos sueltos. Esto incluye lo siguiente:

* Realizar un análisis retrospectivo o una retrospectiva para debatir lo que ha ido bien y lo que les hubiera gustado que fuera mejor
* Preparar un informe final del proyecto y presentarlo a las partes interesadas, si fuera necesario
* Almacenar toda la documentación del proyecto en un lugar seguro para poder acceder a ella fácilmente y consultarla más adelante.

Después de todo ese duro trabajo, tus proyectos merecen terminar con una nota alta. Aunque las tareas reales del proyecto hayan quedado atrás, el cierre es importante para terminar bien este proyecto y preparar los proyectos futuros para el éxito.

